

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №62»
Авиастроительного района г.Казани**

ПРИКАЗ

_02.09.2022 г.

№ 250

**Об организации антикоррупционной
деятельности в 2022\2023 учебном году**

Во исполнение постановления руководителя ИК МО г. Казани от 10.09.2019 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019 - 2022 годы», в соответствии с Перечнем задач по исполнению решений, принятых по итогам совещания, проведенного полномочным представителем Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе 25 марта 2020 года, а также в целях создания условий для недопущения коррупционных проявлений в системе образования и формирования у учащихся образовательных учреждений антикоррупционной правовой культуры, приказа отдела образования ИКМО г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам от 21.08.2020 №173-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности школы на 2022/2023 учебный год (Приложение)
2. Заместителю директора по УР Габдрахимовой Т.Н:
 - 2.1. обеспечить выполнение плана школы и Отдела образования, в части касающейся школы;
 - 2.2. обеспечить эффективную работу комиссий по противодействию коррупции;
 - 2.4. также разместить на сайте образовательного учреждения:
 - нормативные документы и инструктивные письма по вопросам антикоррупционной деятельности,
 - приказ и положение о комиссии по противодействию коррупции,
 - планы работ и протоколы заседаний антикоррупционной комиссии.
3. Заместителю директора по ВР Волковой М.Ю.:
 - 3.1. обратить особое внимание на антикоррупционное воспитание учащихся с использованием классных часов, элективных курсов обществоведения и внеурочными мероприятиями;
 - 3.2. обеспечить приглашение и участие представителей государственной власти правоохранительных органов, деятелей науки и общественности при проведении внеурочных мероприятий по антикоррупционному воспитанию.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №62»


Е.К.Малькова



« Утверждаю »
 Директор МБОУ «Школа №62»
 Е.К.Малькова



**ПЛАН
 МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в МБОУ «Школа №62»
 Авиастроительного района г.Казани
 на 2022-2023 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор школы	по мере необходимости
1.2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор школы	постоянно
1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при администрации, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор школы	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор школы	постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	директор школы Садькова Г.И., зам. директора по АХЧ	постоянно
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	директор школы Садькова Г.И., зам. директора по АХЧ	постоянно
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Садькова Г.И., зам. директора по АХЧ	постоянно
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	директор школы Р.И.Шагеева, профсоюзный лидер	постоянно

2.6.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	директор школы Заместители директора по ВР, УВР	постоянно
2.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	директор школы Р.И.Шагеева, профсоюзный лидер зам. директора по УВР	постоянно
2.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	М.Ю.Волкова, зам. директора по ВР	май 2015г.
2.9.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Р.Д.Хузина, Е.Г.Ахметзянова, Н.М.Гиемагулина, заместители директора по УВР	постоянно
2.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор школы	постоянно
2.11.	Размещения на сайте школы Публичного доклада директора школы	директор школы	постоянно
2.12.	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	директор школы	постоянно
2.13.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся в школе.	директор школы	постоянно
2.14.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	директор школы Е.Г.Ахметзянова, зам. директора по УВР	постоянно

2.15.	Размещение на официальном сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • Копия лицензии, свидетельства об аккредитации • Устава школы • Локальных актов • Режим работы школы • Расходование внебюджетных средств • Финансирование школы на год • Телефоны «горячих линий» 	Т.Н.Беспалова. ответственный за сайт	постоянно
2.16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	директор школы	постоянно
2.17.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	директор школы	постоянно
3. Проведение мероприятий для обучающихся			
3.1.	Дискуссия «Что такое коррупция, имеет ли она место?»	Классные руководители	сентябрь
3.2.	День права с приглашением представителей правоохранительных органов	М.Ю.Волкова, зам. директора по ВР	ноябрь
3.3.	Психологический тренинг «Что значит жить по правилам?»	психолог	декабрь-февраль
3.4.	Проведение к Международному дню борьбы с коррупцией со старшеклассниками классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией»	Классные руководители	в течение года
3.5.	Изучение вопросов противодействия коррупции на уроках истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	постоянно